

1. ORARI APERTURA DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA:

SEZIONE DI DIRITTO PRIVATO E DIRITTO ROMANO:

dal lunedì al giovedì 9.00–19.00
venerdì 9.00 –16.45

SEZIONE DI FILOSOFIA DEL DIRITTO:

dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.45

2. ACCESSO

L'accesso alla biblioteca è consentito a tutti, e così anche la consultazione del materiale librario.

3. DISTRIBUZIONE

Il materiale bibliografico è conservato quasi interamente a scaffale chiuso.

L'utente dovrà compilare l'apposito modulo di richiesta libri da consegnare al personale bibliotecario che provvederà al prelevamento e alla consegna dei volumi.

4. CATALOGHI E SERVIZI INFORMATICI

L'utente dovrà trovare la collocazione del volume che intende consultare o prendere a prestito consultando il catalogo in linea accessibile dalla pagina del sistema bibliotecario di Ateneo: <http://catalogo.unipd.it/F?func=find-b-0>

5. DEPOSITO

- Legnaro

I volumi con collocazione **DEP** e con status “**DEPOSITO LEGNARO**” non si trovano in biblioteca.

Per prenotarli, cliccare su “**Prenota**”; autenticarsi nella “**tessera della biblioteca**” e cliccare su “**vai**”.

Se non compare il link “**Prenota**” è possibile richiederli via mail alla biblioteca, all'indirizzo biblio.privato@unipd.it

Il materiale sarà disponibile entro 3 gg. dalla richiesta.

- **Aula Valente**

I libri con collocazione **VALENTE** si trovano in un'aula non sempre accessibile perciò devono essere richiesti via e-mail a:

biblio.privato@unipd.it

I volumi saranno disponibili 2 giorni dopo la richiesta.

6. PRESTITO LOCALE

Le condizioni di prestito sono differenziate per tipologia di utenti secondo la seguente tabella:

UTENTI	NUMERO PRESTITI PER POLO	DURATA PRESTITO	RINNOVI PER POLO	PRENOTAZIONI PER POLO
Studenti	10	30 giorni	5	10
Docenti, collaboratori, post-lauream, PTA	20	60 giorni	5	20
Utenti esterni	5	30 giorni	2	2

Rinnovo:

E' possibile richiedere il rinnovo di un prestito **prima** della data di scadenza.

L'utente ha la possibilità di rinnovare autonomamente la scadenza del proprio prestito collegandosi alla pagina del catalogo di Ateneo: <http://catalogo.unipd.it/F?func=find-b-0> e cliccando su: “**La mia tessera della biblioteca**”.

Il rinnovo può essere richiesto anche telefonicamente oppure rivolgendosi al personale della biblioteca. Non è possibile eseguire il rinnovo se il prestito è scaduto o se altri utenti hanno prenotato il medesimo volume.

Attenzione: la restituzione in ritardo comporta l'esclusione dal prestito in tutte le biblioteche del Polo Giuridico per un numero di giorni pari al ritardo accumulato.

Prenotazione:

L'utente può prenotare un volume già in prestito attraverso il catalogo di Ateneo.

L'utente verrà avvisato via email al momento del rientro del volume ed ha tre giorni di tempo per recarsi in biblioteca a registrare il prestito.

7. CORSI

I bibliotecari dell'area giuridica organizzano dei laboratori su risorse e banche dati giuridiche: “**Le biblioteche per gli studenti**”.

E' richiesta l'iscrizione alla seguente pagina web:

<http://www.cab.unipd.it/Corsi-SBA-Iscrizione>

8. REFERENCE

La Biblioteca mette anche a disposizione degli utenti un servizio gratuito di reference personalizzato su appuntamento.

Per informazioni e/o appuntamenti scrivere a:

biblio.privato@unipd.it

9. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il prestito interbibliotecario è rivolto agli utenti dell'Università di Padova e consente di far arrivare da altre biblioteche italiane o estere libri non posseduti dalle biblioteche di Padova.

Il servizio è gestito dall'**Ufficio Centrale per il Prestito Interbibliotecario (U.C.P.I.)**

c/o Biblioteca di Scienze Statistiche “Bernardo Colombo” Via C. Battisti, 241-243 Padova
tel. +39 049 827 4105 – 4108 (4107)
e-mail: ill@stat.unipd.it

Per informazioni consultare il sito della Biblioteca Digitale:

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/cosa-cerchi/ill/prestito-interbibliotecario>

Gli utenti istituzionali devono compilare il modulo disponibile in rete all'indirizzo

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/form-online/form-ucpi>

Gli utenti esterni devono presentare la richiesta al servizio accoglienza della biblioteca di Scienze Statistiche che ospita l'**Ufficio Centrale per il Prestito Interbibliotecario (U.C.P.I.)**; per questa categoria è inoltre richiesto il pagamento anticipato di 3 euro per ogni libro richiesto, indipendentemente dall'esito della richiesta.

10. DOCUMENT DELIVERY

Il servizio di fornitura documenti, o “document delivery”, consente a tutti gli utenti di reperire copie di documenti (es: articoli di riviste, parti di libro) che le biblioteche dell'Ateneo di Padova non possiedono nelle loro raccolte.

Gli utenti istituzionali dovranno inoltrare la richiesta utilizzando il **Servizio Nilde**.

Guida rapida a Nilde:

http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/chi_siamo/servizi-sba/allegati-servizi-sba/guida_rapida_utenti_SFX_maggio2015.pdf

Gli utenti esterni muniti di **tessera SBA**, possono richiedere alle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo la fornitura di documenti non posseduti dalle biblioteche di Padova.

E' richiesto un rimborso anticipato dei costi del servizio di 3 euro per ogni articolo, indipendentemente dall'esito della richiesta.

Per informazioni consultare il sito della Biblioteca digitale:

http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/chi_siamo/servizi-sba/fornitura-documenti

Inoltre gli utenti esterni possono richiedere copia dei documenti depositati presso il Nuovo Archivio di Legnaro – NAL compilando un apposito modulo disponibile presso il front office della biblioteca.

11. SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA

Il servizio di fotocopiatura è self-service, al costo di 0,05 euro la fotocopia.

In ogni Sezione della Biblioteca sono a disposizione delle macchine fotocopiatrici utilizzabili con la tessera di Ateneo (badge universitario).

Per informazioni sul servizio fotocopiatura collegarsi alla pagina:

<http://padova.riohmyprint.it> e cliccare su: **Guida**

Sulle opere della biblioteca l'utente deve rispettare la normativa sul diritto d'autore (legge 633/1941 e successive modifiche).

12. ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI

Le attrezzature a disposizione degli utenti sono:

- fotocopiatrici self-service;
- postazioni OPAC;
- postazione dedicata alla consultazione banche dati su CD-ROM e in rete di Ateneo (Sezione di Diritto Privato);
- alcune postazioni con PC a disposizione degli studenti iscritti alla Scuola di Giurisprudenza.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

SBA SISTEMA BIBLIOTECARIO
DI ATENEIO

Biblioteca di Diritto Privato e Critica del Diritto

Guida ai Servizi

Sezione di Diritto Privato e Diritto Romano
via VIII Febbraio, 2 35122 Padova
Tel. 049/8273397-3414 Fax 049/8273419
e-mail: biblio.privato@unipd.it

Sezione di Filosofia del Diritto
Via del Risorgimento, 9 35137 Padova
Tel. 049/8271884 Fax 049/8271886
e-mail: biblio.privato@unipd.it

home page:

<http://bibliotecadirprivatocritica.cab.unipd.it/>